



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кишинская средняя общеобразовательная школа
им. Г. Сулейманова»**

368580 Республика Дагестан. Дахадаевский район. с.Кища
Окпо-80427066, ОГРН-1020500941185, ИНН/КПП-0511002745/051101001
E-mail: mkou_kishinskaya@e-dag.ru

04 марта 2025г.

№ 9-О

ПРИКАЗ

На основании Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779, с ФЗ от 08.08.2024 №328-ФЗ « О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ « Об образовании в РФ», письма Минобрнауки РД от 07.03.2025 №06-3727/04-04/25, протокола заседания МРГ №5 От 07.02.2025 г. «**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**»

Приказываю:

П.1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.

Согласно приказу, учителя не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

П.2. Утвердить актуализированное положение о классном руководстве, должностные обязанности учителей, классных руководителей, положение о правилах внутреннего трудового распорядка.

П.3. Ответственной за ведение сайта школы Мусаевой Р.Б. внести всю обновленную информацию на нужные разделы сайта школы.

П.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.М.Магомедов