План мероприятий (дорожная карта) по

Утвержден приказом директора

МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова»

от 31.08.2022г.

реализации положения о системе наставничества в МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | **Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества**  **в МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова»** | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества (далее - куратор внедрения  ЦМН) | до 15.04.2022 | Директор | | Приказ ОО |
| 1.2. | Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества | до 15.04.2022 | Заместитель  директора (куратор) | | Дорожная карта, Приказ ОО |
| 1.3. | Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие:   * назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; * сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; * планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации. | до 15.04.2022 | Заместитель  директора (куратор), старший наставник. | | Приказы ОО |
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала  школы | до 01.06.2022 | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | | Организационно- распорядительная документация |
| 2 | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 2.1 | Информирование участников образовательных отношений | 15.05.2023 | Заместитель | | Информация на сайте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о реализации целевой модели наставничества |  | директора (куратор),  старший наставник. | школы |
| 2.2 | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках  действующего законодательства | 15.06.2023 | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | Перечень партнерских организаций |
| 2.3 | Формирование баз наставников на уровне школы | в течение всего периода реализации ЦМН | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:   * базы учеников для формы   наставничества «ученик- ученик»;   * базы выпускников; * базы наставников от   предприятий и организаций; |
| 2.4 | Формирование баз программ наставничества на уровне школы | в течение всего периода реализации  ЦМН | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | Базы эффективных программ наставничества, |
| 2.5 | Разработка программно-методических  материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества | сентябрь | Старший наставник | Программно-методическое  обеспечение реализации ЦМН |
| 2.6 | Информирование родителей, обучающихся образовательной организации,  сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества | октябрь | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | Информационная кампания |
| 2.7 | Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсов сети Интернет, сообщества в социальных сетях,  официальных ресурсах организаций - участников ЦМН | октябрь | Заместитель  директора (куратор), старший наставник | Наполнение информационных ресурсов  актуальной информацией |
| **3** | **Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова» в учебном году** | | | |
| 3.1 | Работа по созданию условий для работы по программе наставничества | сентябрь - октябрь | Заместитель директора  (куратор), старший наставник | Нормативное обеспечение Распорядительная  документация Программно-методическое обеспечение  Материально-техническое обеспечение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Организации - партнеры |
| 3.2 | Формирование базы наставляемых в учебном году | сентябрь -октябрь | Заместитель директора  (куратор), старший наставник | | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 3.3 | Формирование базы наставников для реализации | сентябрь -октябрь | Заместитель | | База наставников для |
|  | ЦМН в учебном году (отбор из |  | директора | | участия в программах |
|  | числа потенциальных наставников в |  | (куратор), старший | | наставничества |
|  | соответствии с формированным на текущий |  | наставник | | в учебном году, |
|  | учебный год перечнем запросов) |  |  | | подходящая для |
| 3.4 | Обучение наставников. Прохождение курсов по | в соответствии с | ГОУ ДПО «ИПК и | | конкретных программ и |
|  | наставничеству. | графиком | ППРО ТО» | | запросов наставляемых |
| 3.5 | Формирование наставнических пар или групп | сентябрь - октябрь | Старший наставник. | | Сформированные наставнические пары или группы, готовые  продолжить работу в рамках программ |
| 3.6 | Организация работы наставнических пар или | в соответствии со | Старший наставник. | | Реализация программ |
|  | групп: | сроками реализации |  | | наставничества |
|  | - встреча-знакомство; | программ |  | |  |
|  | - пробная встреча; | наставничества |  | |  |
|  | - встреча-планирование; |  |  | |  |
|  | - совместная работа наставника и наставляемого |  |  | |  |
|  | (комплекс последовательных встреч с |  |  | |  |
|  | обязательным заполнением обратной связи); |  |  | |  |
|  | - итоговая встреча. |  |  | |  |
| 3.7 | Завершение наставничества:   * подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; * проведение открытого публичного мероприятия. | май 2022 | Старший наставник. | | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из  программы с перспективой продолжения цикла |
| **4** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов** | | | | |
| 4.1 | Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных  на популяризацию роли наставника с 2021 г. | в течение всего периода реализации ЦМН | | Старший наставник. | Утвержден комплекс тематических мероприятий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы | сентябрь - октябрь | Системный  администратор. | Сформирована система поддержки наставничества  через сеть Интернет |
| 4.3 | Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества | ноябрь - декабрь | Заместитель директора  (куратор), старший наставник. | Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся,  педагогов и молодых специалистов |
| **5** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 5.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | декабрь 2022 – май 2023 | Старший наставник. | Сформированы  данные для проведения оценки вовлеченности  обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | декабрь 2022 – май 2023 | Старший наставник. | Получены данные о процессе и реализации  программ наставничества от участников программ и  иных причастных к программам лиц |
| 5.3 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе | декабрь 2022 – май 2023 | Заместитель директора  (куратор), старший наставник. | Получены и обобщены на школьном уровне  данные о внедрении ЦМН |
| **6** | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 6.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1 | на уровне школы:   * контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; * контроль проведения программ наставничества. | с 1 октября 2022г. по май 2023 г. | Заместитель директора  (куратор), старший наставник. |  |
| 6.2 | Координирование внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.2.1 | На уровне школы | в течение всего периода внедрения ЦМН | Заместитель директора  (куратор), старший наставник. | Обеспечение условий реализации ЦМН |