

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кишинская СОШ имени Г.Сулейманова»
Дахадаевского района, Республики Дагестан

Положение о приеме детей в первый класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы МКОУ «Кишинская СОШ имени Г.Сулейманова» Дахадаевского района, Республики Дагестан (далее - общеобразовательная организация) и разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Порядок приема граждан в первый класс общеобразовательной организации определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, письмом МО РФ № 03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 г. «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. № 31800).

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного приема в первый класс возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

1.4. Приём детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Родители имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кишинская СОШ имени Г.Сулейманова»
Дахадаевского района, Республики Дагестан

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной организации.

1.5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием основных образовательных программ, а так же с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данную общеобразовательную организацию.

1. Правила приема в первые классы

2.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети в возрасте 6-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в организацию с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации муниципального района имени Лазо (далее - Учредитель) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем и более позднем возрасте. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием граждан в первые классы общеобразовательных организаций проводится в заявительном порядке.

2.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в общеобразовательные организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кишинская СОШ имени Г.Сулейманова»
Дахадаевского района, Республики Дагестан

Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается общеобразовательной организацией по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им организации бюджетных мест.

2.12. Прием граждан в общеобразовательные организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 год, № 30, ст. 3032).

2.13. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных) представителей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в общеобразовательной организации на информационном стенде и (или) на официальном сайте данной организации в сети "Интернет".

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кишинская СОШ имени Г.Сулейманова»
Дахадаевского района, Республики Дагестан

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательные организации не допускается.

2.21. Администрация общеобразовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.22. Заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс.

2.23. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, общеобразовательная организация совместно с Учредителем должна решить вопрос о приеме детей в данную организацию или принять меры для приема в другую общеобразовательную организацию, расположенную на территории подведомственного района, с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей (законных представителей) в срок до 01 июня текущего года.

2.24. Детям, не проживающим на территории общеобразовательной организации может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в общеобразовательной организации. В этом случае

Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием документов и печатью общеобразовательной организации.

2.26. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде данной организации в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Родители (законные представители) имеют право обжаловать в органах государственной власти и суде действия педагогов, руководителей общеобразовательных организаций, связанные с организацией приема в первый класс.